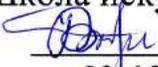


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Школа искусств Рубцовского района»**

Принято педагогическим советом
протокол № 14 от 28.12.2015г.

Утверждаю:
Директор МБУДО
«Школа искусств Рубцовского района»
 С.В.Кирсанова
приказ № 136(о) от 28.12. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в
области искусств, документа об обучении в МБУДО «Школа искусств Рубцовского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденных Министерством образования и науки РФ от 29.08.2013 (№1008);
- Устава МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- правила выдачи документов об образовании: свидетельства об окончании «Школа искусств Рубцовского района», справки об обучении в «Школа искусств Рубцовского района»;
- требования к форме, заполнению, организации учёта и хранения бланков документов об образовании.

2. Выдача свидетельств об окончании МБУДО «Школа искусств Рубцовского района»

- 2.1. Свидетельства об окончании МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» выдаётся учащимся, освоившим образовательные программы в полном объёме и успешно прошедшим итоговую аттестацию.
- 2.2. Свидетельства об окончании МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» с отличием выдаётся учащимся, освоившим образовательные программы в полном объёме и имеющим итоговые оценки 5 («отлично») по всем предметам и дисциплинам учебного плана, изучавшимся на протяжении всего курса обучения в Учреждении.
- 2.3. Свидетельства об окончании выдаются выпускникам МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» на основании решения Педагогического совета МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» Свидетельства выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускниками МБУДО «Школа искусств Рубцовского района».
- 2.4. Свидетельство выдаётся под личную подпись выпускнику МБУДО «Школа искусств Рубцовского района», либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 2.5. Для регистрации выданных свидетельств в МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» ведётся Книга учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании школы на бумажном носителе.

- 2.6. Книга учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании в МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» ведётся отдельно по каждому учебному году и содержит следующие сведения:
- регистрационный номер свидетельства об окончании МБУДО «Школа искусств Рубцовского района»;
 - фамилия, имя, отчество выпускника;
 - фамилия, имя, отчество преподавателя;
 - подпись получателя свидетельства.
- 2.7. Записи в Книге учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании заверяются подписями директора Учреждения и печатью МБУДО «Школа искусств Рубцовского района», ставится дата и номер приказа о выдаче свидетельств об окончании Учреждения.
- 2.8. Исправления, допущенные при заполнении Книги учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании, заверяются директором МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» и скрепляются печатью со ссылкой на регистрационный номер свидетельства.
- 2.9. Книга учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится как документ строгой отчётности.
- 2.10. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания МБУДО «Школа искусств Рубцовского района», хранятся до их востребования.
- 2.11. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» выдаётся свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в Книге учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании за новым регистрационным номером. При этом напротив ранее сделанной записи регистрационного номера делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства, выданного взамен испорченного.
- 2.12. МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» выдаёт дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения).
- 2.13. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя:
- при утрате свидетельства - с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
 - при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением повреждённого (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.
- 2.14. О выдаче дубликата свидетельства МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» издаётся приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.
- 2.15. При выдаче дубликата свидетельства в Книге учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала свидетельства и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала. Каждая запись о выдаче дубликата свидетельства заверяется подписью директора Учреждения и скрепляется печатью МБУДО «Школа искусств Рубцовского района».
- 2.16. В случае изменения наименования МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» дубликат свидетельства выдаётся Учреждением вместе с документом, подтверждающим изменение наименования МБУДО «Школа искусств Рубцовского района».

- 2.17. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником МБУДО «Школа искусств Рубцовского района».
- 2.18. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается Учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

3. Заполнение бланков свидетельств

- 3.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке рукописным способом.
- 3.2. Фамилия, имя, отчество выпускника вносятся в бланк свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.
- 3.3. После записи фамилии, имени, отчества указывается полное наименование Учреждения (в винительном падеже), которое окончил выпускник, в соответствии с полным наименованием МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» согласно его уставу.
- 3.4. После этих записей указывается специализация (образовательная программа), по которой обучался выпускник, год окончания Учреждения, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету или дисциплине учебного плана МБУДО «Школа искусств Рубцовского района».
- 3.5. Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке.
- 3.6. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».
- 3.7. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».
- 3.8. В свидетельство об окончании МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» ставится подпись директора с последующей расшифровкой (инициалы, фамилия).
- 3.9. В случае временного отсутствия директора Учреждения свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Учреждения, на основании приказа .
- 3.10. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.
- 3.11. Заполненные бланки свидетельств скрепляются печатью МБУДО «Школа искусств Рубцовского района» Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.
- 3.12. Бланки свидетельств после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесённых в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

4. Выдача справок об обучении в Учреждении учащимся выпускных классов

- 4.1. Справки об обучении в Учреждении выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.
- 4.2. Справки об обучении в Учреждении выдаются обучающимся в Учреждении, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического совета. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.
- 4.3. Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.4. Для регистрации выданных справок в Книгу учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании школы вносится соответствующая запись в том же порядке, что и в указанном в пункте 2.6. настоящего Положения.

4.5. Справки, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся в Учреждении до их востребования.

5. Учёт и хранение бланков свидетельств, Книги учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании выдачи

5.1. Учреждение ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных классах самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об окончании Учреждения.

5.2. Бланки свидетельств, Книга учёта бланков и выдачи свидетельств, хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и Книга учёта бланков и выдачи свидетельств, закрывается на замок.

5.3. За хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств ответственным является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Образец справки

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Школа искусств Рубцовского района»

658240, Алтайский край, Рубцовский район,
с.Безрукавка, ул.Советская. 20

Тел /факс 8(3855) 779-183
E mail: sholabezrukavka@yandex.ru

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении, реализующем дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

Данная справка
выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он (а) обучался (обучалась) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Школа искусств Рубцовского района». Объем учебной нагрузки за период обучения:

| № п/п | Наименование учебных предметов | 20__/20__ учебный год (__ класс) | 20__/20__ учебный год (__ класс) | Объем учебной нагрузки за период обучения в часах |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

Директор _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Утверждаю

Директор МБУДО «Школа искусств
Рубцовского района»

_____ С.В.Кирсанова
приказ № 136 (о) от 28.12. 2014г.

Образец свидетельства

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

Настоящее свидетельство выдано _____

В том, что он (она) в 20 ____ году поступил (а)

в детскую музыкальную, художественную школу,
школу искусств

И в 20 ____ году окончил (а) полный курс названной
школы по специальности

Лицензия № _____ от _____

Выдана _____

МП

Директор школы _____

Зам. Директора
по учебной работе _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к свидетельству № _____ СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____

Дисциплины по учебному плану *Оценка*

1. _____

2. _____

3. _____

5. _____

6. _____

Директор школы _____

Зам. Директора
по учебной работе _____