

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

«Школы искусств Рубцовского района»

протокол от «25» марта 2019 г. а 4



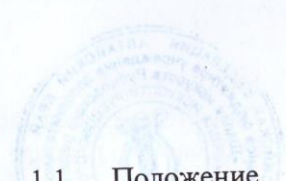
УТВЕРЖДАЮ

Директор «Школы искусств
Рубцовского района»

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛЕ ИСКУССТВ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА»



1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации приказ № 1145 от 14 августа 2013 г.; уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Школы искусств Рубцовского района» (далее – Школа).

1.2. Апелляционная комиссия Школы создана для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, относящихся к процедуре приёма и отбора детей.

1.3. По результатам творческого отбора детей, дополнительного вступительного отбора поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, члены комиссии. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к поступающим, участвует в работе апелляционной комиссии.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление (Приложение 1) об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии (Приложение 2 – оборотная сторона Заявления) подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение 3).

3.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Приложение 1
Образец заявления родителя
законного представителя

Председателю
апелляционной комиссии
«Школы искусств Рубцовского
Района»

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись родителя)

Приложение 2
Образец Решения
апелляционной комиссии
(размещается на оборотной
стороне заявления)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленными баллами _____ (да, нет) _____
(подпись родителя)

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.);

- изменить количество _____ баллов на количество _____ баллов
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя)

Приложение 3
Образец Протокола
решения апелляционной
комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела результаты по отбору детей:

Место проведения апелляции: класс № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Количество работ, баллы которых были снижены – _____.

Количество работ, баллы которых были повышены – _____.

Количество работ, баллы которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)